

VEREINBARUNG ZUR NUTZUNG DES VEREINSHAUSES

1. VERANTWORTLICHE PERSON

Verantwortlicher Siedler: _____

Telefonische Erreichbarkeit: _____

Verantwortlicher Veranstalter (falls abweichend): _____

Mietzeitraum:

Verbindlicher Rückgabetermin:

Von (Datum/Uhrzeit): _____ bis (Datum/Uhrzeit): _____

Eine Verschiebung oder ein zweiter Übergabetermin sind grundsätzlich ausgeschlossen.

Teilnehmerzahl (ca.): _____ Personen

2. ART DER VERANSTALTUNG

☐ Kategorie A – Siedlerfeier

☐ Kategorie B – Feier von externen Personen

☐ Kategorie C – Firmen- oder Vereinsfeier

Wichtiger Hinweis

Als externe Personen gelten insbesondere:

- Freunde
 - Bekannte
 - Arbeitskollegen
 - Verwandte, die nicht in der Siedlung wohnen
 - sonstige, die nicht in der Siedlung wohnen
-

3. KAUTION

Bei Schlüsselübergabe ist eine Kaution in Höhe von 200,00 € zu hinterlegen.

Kaution erhalten:

Datum: _____

Unterschrift: _____

4. VERBINDLICHE REGELUNG ZUR ABNAHME

Die Abnahme dient ausschließlich der Feststellung des Zustandes des Vereinshauses zum vereinbarten Rückgabezeitpunkt.

Sie ist keine gemeinsame Reinigung, Nachbesserung oder Mängelbeseitigung.

Maßgeblich ist ausschließlich der Zustand des Vereinshauses zum Zeitpunkt der Abnahme.

Nicht zulässig sind insbesondere folgende Einwände:

- „Das war vorher schon so.“
- „Das haben wir nicht verursacht.“
- „Das machen wir noch schnell weg.“
- „Das wurde bisher immer so akzeptiert.“
- „Das sieht man doch kaum.“
- „Das haben wir nicht gesehen.“
- „Das wussten wir nicht.“

Diese Aussagen haben keinen Einfluss auf die Beurteilung der Abnahme.

5. REINIGUNGSMÄNGEL UND KOSTEN

Wird bei der Abnahme festgestellt, dass die Reinigung nicht ordnungsgemäß durchgeführt wurde, gilt die Reinigung als nicht bestanden.

In diesem Fall wird unmittelbar eine Reinigungspauschale in Höhe von 50,00 € erhoben.

Die Reinigungspauschale entsteht bereits durch die Feststellung eines Reinigungsmangels und den dadurch verursachten zusätzlichen Kontroll- und Zeitaufwand.

Eine Nachreinigung während oder nach Beginn der Abnahme führt nicht zum Entfallen der Reinigungspauschale.

Bei vorsätzlicher Nichtreinigung oder grob verschmutzter Rückgabe kann zusätzlich eine Pauschale in Höhe von 200,00 € erhoben werden.

6. REINIGUNGSPROTOKOLL

Dem Verantwortlichen Siedler wurde das Reinigungsprotokoll (Anlage 1) ausgehändigt.

Das Reinigungsprotokoll ist Bestandteil dieser Vereinbarung.

Der Verantwortliche Siedler verpflichtet sich, sämtliche dort aufgeführten Arbeiten vollständig durchzuführen.

Die Unterschrift auf dem Reinigungsprotokoll ersetzt nicht die Abnahme durch den beauftragten Siedler.

- ☐ Reinigungsprotokoll erhalten
- ☐ Reinigungsprotokoll gelesen
- ☐ Reinigungsprotokoll verstanden

BESTÄTIGUNG DES VERANTWORTLICHEN SIEDLERS

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

- ☐ Die Einhaltung der Hausordnung.
- ☐ Die vollständige Entsorgung des Mülls.
- ☐ diese Vereinbarung vollständig gelesen zu haben,
- ☐ sämtliche Gebühren und Kosten zur Kenntnis genommen zu haben,
- ☐ das Reinigungsprotokoll erhalten zu haben,
- ☐ die Regelungen zur Abnahme verstanden zu haben,
- ☐ dass eine Nachreinigung während der Abnahme die Reinigungspauschale nicht entfallen lässt,
- ☐ dass die Feststellung eines Reinigungsmangels unmittelbar zur Reinigungspauschale führt,
- ☐ dass mir bekannt ist, dass für die Beurteilung ausschließlich der Zustand des Vereinshauses zum Zeitpunkt der Abnahme maßgeblich ist.

Ort, Datum:

Unterschrift Verantwortlicher Siedler:

Nutzungsgebühr (Zutreffendes ankreuzen):

☐ Siedlerfeier: **0,00 €**

☐ Familie / Freunde / Bekannte: **250,00 € + 40,00 € Aufwandspauschale = 290,00 €**

☐ Firmen: **500,00 € + 40,00 € Aufwandspauschale = 540,00 €**

Getränkeanlage & Kohlensäure:

☐ Reinigung der Anlage (Pflicht bei Nutzung): **20,00 €**

☐ CO2 für 50l Fass: _____ × 8,00 € = _____ €

☐ CO2 für 30l Fass: _____ × 6,00 € = _____ €

Optionale Endreinigung:

☐ Nur Saal wischen lassen: **50,00 €**

☐ Saal Reinigung: **150,00 €**

Zwischensumme Fixkosten (Gebühren + Optionen): _____ €

4. Verbrauchskosten (Nach der Feier auszufüllen)**Wasserpauschale:**

☐ Bis 70 Personen: **20,00 €**

☐ Über 70 Personen: **35,00 €**

Betrag Wasser: _____ €

Heizkosten:

• Grundgebühr: 1,00 € pro Tag × _____ Tage = _____ €

• Zählerstand Ende: _____ minus Anfang: _____ = Verbrauch: _____

Verbrauchskosten: _____ × 2,00 € = _____ €

Stromkosten:

• Zählerstand Ende: _____ minus Anfang: _____ = Verbrauch: _____

▪ Verbrauchskosten: _____ × 0,70 € = _____ €

GESAMTBETRAG

Zu zahlender Gesamtbetrag: _____ €

ZAHLUNGSBESTÄTIGUNG

Unterschrift Zahlungsempfänger: