

Reinigungs- und Übergabeprotokoll (Gemeinschaftshaus)

Mieter / Veranstaltung: _____ Datum: _____

Hinweis für den Mieter: Bitte haken Sie alle erledigten Punkte in der Spalte **[Mieter]** ab. Bei der gemeinsamen Abnahme kontrolliert der Vermieter die Punkte und hakt diese in der Spalte **[Vw.]** (Verwaltung) ab.

Grundregeln für die Reinigung

- **Von oben nach unten:** Erst aufräumen und Oberflächen wischen, ganz zum Schluss die Böden reinigen.
- **Bodenpflege:** Alle Böden im Gebäude nur **feucht wischen**, niemals nass!
- **Bühne:** Den Bühnenboden ausschließlich mit **klarem Wasser** (ohne Putzmittel) wischen.

1. Saal

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
☐	☐	Den Raum komplett aufräumen.
☐	☐	Die Abfalleimer leeren.
☐	☐	Die Möbel (Tische) und Fensterbänke feucht abwischen.
☐		Die Möbel mit einem trockenen Tuch nachtrocknen.
☐	☐	Die Möbel ordnungsgemäß wegräumen.
☐	☐	Den Boden fegen und feucht wischen.

2. Küche

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
☐	☐	Den Raum aufräumen.
☐	☐	Die Abfalleimer leeren.
☐	☐	Das Geschirr reinigen, abtrocknen und ordentlich wegräumen.

☐	☐	Elektrogeräte (Herd, Ofen, Spülmaschine) komplett ausschalten und reinigen.
☐	☐	Die Arbeitsflächen und die Fensterbänke feucht abwischen.
☐	☐	Den Boden fegen und feucht wischen.

3. Bar

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
☐	☐	Den Tresenbereich aufräumen.
☐	☐	Die Abfalleimer leeren.
☐	☐	Das Geschirr und die Gläser reinigen und ordentlich wegräumen.
☐	☐	Die Arbeitsflächen und den Tresen abwischen.
☐	☐	Den Boden fegen und feucht wischen.

4. Bäder

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
☐	☐	Die Abfalleimer leeren.
☐	☐	Das WC, die Waschbecken und das Pissoir gründlich reinigen.
☐	☐	Die Fensterbänke abwischen.
☐	☐	Den Boden fegen und feucht wischen.

5. Bühne

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
☐	☐	Die Bühne komplett aufräumen.

[]	[]	Den Boden fegen und feucht wischen (ACHTUNG: Hier nur mit klarem Wasser!).
-----	-----	--

6. Technik, Außenbereich & Finale Übergabe

[Mieter]	[Vw.]	Reinigungsschritt
[]	[]	Kühlschränke: Alle privaten Lebensmittel mitnehmen. Ausschalten, Türen öffnen und auswischen.
[]	[]	Außenbereich: Eingang, Parkplatz und Raucherbereich von Müll befreien.
[]	[]	Reinigungskorb: Korb vollständig mit Reinigungsmitteln/Handtüchern bereitstellen.

 **Während der Mietzeit beschädigt / kaputtgegangen:**

Strichliste für Glas- und Geschirrbruch:

- Gläser: _____
- Teller / Tassen: _____
- Sonstiges Geschirr: _____

Sonstige Schäden oder defekte Geräte (z. B. Möbel, Technik, Wände):

Hinweis zur Regulierung: Die Abrechnung festgestellter Schäden oder Fehlbestände erfolgt im Nachgang direkt über den Kassenwart / Schatzmeister.

Bestätigung der ordnungsgemäßen Übergabe

Der Mieter bestätigt die Durchführung der Reinigung sowie die Richtigkeit der obigen Angaben.

Unterschrift Mieter Unterschrift Vermieter / Abnehmer